



Ruda Śląska, dnia 03.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/03/2026/AT

na:

wyłonienie wykonawcy- organizacja wyjazdu studyjnego

I. Zamawiający

RUDZKA AGENCJA ROZWOJU „INWESTOR” SP. Z O.O.
ul. Wolności 6
41-700 Ruda Śląska
NIP: 641-19-06-691

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu „*Akcja Transformacja*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch [2] trzydniowych wizyt studyjnych dla kobiet – liderek, których celem jest zdobycie wiedzy, umiejętności i inspiracji niezbędnych do rozwoju w obszarze aktywności społecznej.
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Usługa transportowa
 - Przejazd autokarem/busem (I wizyta liczba miejsc 11, II wizyta liczba miejsc 13) do miejsca docelowego na odległość min. 60 km i max. 200 km od siedziby Zamawiającego [Ruda Śląska, ul. Wolności 6]
 - Przejazd powrotny do Rudy Śląskiej
 - 2) Usługa noclegowa w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym
 - I wizyta: 4 pokoje dwuosobowe i 3 pokoje jednoosobowe, II wizyta: 5 pokoi dwuosobowych i 3 pokoje jednoosobowe
 - Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, z pojedynczymi łóżkami
 - 2 doby
 - 3) Usługa wyżywienia
 - W dzień przyjazdu, dzień pierwszy, obiad, kolacja
 - W dzień drugi śniadanie, przerwa kawowa, obiad, kolacja
 - W dzień wyjazdu, dzień trzeci, przerwa kawowa, śniadanie, obiad
 - Serwis kawowy – tożsame ze standardowym menu serwowanym w danym miejscu
 - Serwis obiadowy – składający się z zupy i głównego dania, dania tożsame ze standardowym menu serwowanym w danym miejscu
 - Śniadania – tożsame ze standardowym menu serwowanym w danym miejscu
 - Kolacje – tożsame ze standardowym menu serwowanym w danym miejscu



- Do każdego posiłku zapewniony będzie dostęp do soku, wody gazowanej i niegazowanej, napojów ciepłych (kawa i herbata)
- Wykonawca musi mieć na względzie fakt dostosowania dań pod kątem osób zgłaszających specjalne potrzeby żywieniowe (np. dieta wegańska, bezglutenowa)
- Baza restauracyjna/jadalnia musi być zlokalizowana na terenie bazy noclegowej

4) Ubezpieczenie NNW

- I wizyta: 11 osób, II wizyta: 13 osób, łącznie na 2 wizyty ubezpieczenie dla 24 osób
- Ubezpieczenie na czas przejazdu i pobytu

5) Usługa trenerska i program merytoryczny wizyty

- Łącznie 4 szkolenia warsztatowe
- Każda wizyta = 2 dni * 1 szkolenie dziennie * min. 5 godzin dydaktycznych
- Łącznie min. 20 godzin dydaktycznych

Zakres tematyczny:

- **Szkolenie 1** - 'Budowanie zaangażowania społecznego i współpracy w lokalnych społecznościach'
- **Szkolenie 2** - 'Liderka w zarządzaniu – efektywne kierowanie zespołami'

Wymagania jakościowe dot. formy zajęć:

- Szkolenia muszą mieć charakter **warsztatowy i aktywizujący**, nie wykładowy
- Co najmniej 60% czasu każdego szkolenia musi być realizowane w formach takich jak:
 - praca w grupie
 - studia przypadków
 - symulacje/scenki
 - moderowane dyskusje
 - ćwiczenia rozwojowe
- Program musi być dostosowany do grupy kobiet – liderek i liderów w procesie rozwoju

Obowiązki Wykonawcy:

- Przygotowanie autorskiego programu szkoleń
 - Przygotowanie i przekazanie materiałów dydaktycznych
 - Zapewnienie sali
 - Zapewnienie trenerki/trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla liderów/liderek, organizacji pozarządowych lub grup działających na rzecz społeczności lokalnych
 - Uwzględnienie podczas szkoleń **co najmniej 2 przykładów dobrych praktyk z innych części kraju**
 - Zorganizowanie min. **2 wizyt w miejscach realizacji konkretnych inicjatyw lub projektów społecznych**, w tym:
 - zapewnienie spotkań z osobami odpowiedzialnymi za dane działania (liderkami/koordynatorami)
 - umożliwienie uczestniczkom poznania w praktyce procesu tworzenia i wdrażania inicjatyw (cele, partnerstwa, finansowane, wyzwania).
- Wykonawca w ofercie przedstawi wykaz proponowanych miejsc realizacji inicjatyw (min. 2 miejsca na każdą wizytę) wraz z krótkim opisem każdej inicjatywy/projektu oraz uzasadnieniem ich doboru jako przykładów dobrych praktyk w zakresie aktywności społecznej



3. Terminy wizyt:
 - 1) I wizyta: marzec-kwiecień 2026, II wizyta maj-do 14 czerwca 2026 r.
 - 2) Z wyłączeniem weekendów: 28-29 III, 11-12 IV, 25-26 IV, 9-10 V, 16-17 V
4. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji z realizacji wizyt studyjnych, tj. dziennika działania oraz dokumentacji fotograficznej
 - 2) przygotowania materiałów edukacyjnych (dot. szkoleń) w danym temacie; mogą to być gotowe materiały/broszury dla danej tematyki lub materiały przygotowane samodzielnie; ilość egzemplarzy materiałów uzależniona od ilości osób w grupie.
 - 3) materiały edukacyjne muszą być odpowiednio oznaczone logotypami zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz wytycznymi Zamawiającego.
 - 4) w celu uwzględnienia potrzeb różnych osób, które będą korzystać ze wsparcia, w tym osób z niepełnosprawnościami, przedmiot zamówienia powinien mieć możliwość odpowiedniego dostosowania; dla spełnienia standardów dostępności w zakresie przygotowania materiałów wymaga się m.in.:
 - przygotowania ich w formie papierowej i elektronicznej
 - zastosowania w nich jednej z czcionek bezszeryfowych: Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma, bez cieni, min. rozmiar czcionki 14
 - użycia języka łatwego do czytania i zrozumienia (ponumerowane strony, tekst wyjustowany do lewej strony, bez skrótów, żargonów, trudnych wyrazów, każde zdanie w nowym wierszu, proste słownictwo, liczby zapisywane cyframi, pogrubione tytuły, wypunktowania) lub w wersjach alternatywnych (audio, rysunki, symbole)

Kody CPV:

- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
- 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
- 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
- 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
- 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW – KRYTERIA FORMALNE:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia.
2. Wymaga się, aby oferent spełniał łącznie niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu:

1) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w organizacji wizyt przez Wykonawcę

Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie realizacji zamówienia, co oznacza:

- min. 2 wizyty zorganizowane w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- min. wizyty dwudniowe
- każda wizyta dla min. 10 osób.

Weryfikacja na podstawie danych w formularzu oferty, **załącznik nr 1** i dołączonych referencji.

2) warunek braku powiązań z Zamawiającym

Oferent obowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania – **Załącznik nr 2**

3) warunek w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę



Oferent obowiązany jest do przekazania oświadczenia w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę – **Załącznik nr 3**

4) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia przez trenera

Osoba wskazana do prowadzenia szkoleń posiada min. dwuletnie [2] doświadczenie w zakresie realizacji zamówienia, [2 lata liczone przed upływem terminu składania ofert].

Zakres wykazanych szkoleń powinien pokrywać się z tematami określonymi w przedmiocie zamówienia i/lub pokrewnymi, co Oferent powinien potwierdzić referencjami i/lub protokołami odbioru usług.

Weryfikacja na podstawie danych w formularzu oferty, załącznik nr 1 i dołączonych referencji i/lub protokołów odbioru.

5) warunek posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych

Weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu oferty, załącznik nr 1.

6) warunek posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem umowy o wartości min. 100 000,00 zł

Weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu oferty, załącznik nr 1.

3. Składając ofertę, Oferent potwierdza, że:

- 1) w całości zapoznał się z zakresem zamówienia i nie budzi on żadnych wątpliwości oraz nie zgłasza żadnych uwag co do możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania zamówienia w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej, potwierdza, że powyższe dane, informacje i dokumenty są spójne, wyczerpujące i w pełni wystarczające do realizacji zamówienia;
- 2) zamówienie wykona kompleksowo z najwyższą, profesjonalną starannością i najlepszą wiedzą w szczególności w zgodzie z umową; oferowana cena ryczałtowa powinna obejmować wszystkie świadczenia niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie są wskazane w nim wprost, ale profesjonalny Wykonawca powinien być je przewidzieć.

Powyższe udokumentowane powinno zostać oświadczeniami zawartymi we wzorze formularza ofertowego, przy czym przez samo złożenie oferty Wykonawca potwierdza powyższe.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **Załączniku nr 1** - Formularz ofertowy.
2. Do oferty należy załączyć:
 - **Załącznik nr 2**, tj. Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi.
 - **Załącznik nr 3**, tj. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeśli składana jest przez pełnomocnika/osobę upoważnioną.
 - Program wizyty studyjnej
3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania oferenta do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub oświadczeń składających się na ofertę, jak również do wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień wyznaczając termin na złożenie, uzupełnienie, poprawienie dokumentów lub oświadczeń lub złożenie wyjaśnień (nie krótszy niż 2 dni robocze).
4. W przypadku, gdy po wezwaniu Oferenta do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub oświadczeń jak powyżej, okaże się, że nie spełnia on warunków udziału w postępowaniu lub nie złoży, nie uzupełni lub nie poprawi on dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie lub pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia jego oferta nie będzie zgodna z wymogami niniejszego Zapytania, jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający będzie uprawniony do wyboru Oferenta, który spełni wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów. Procedura powyższa może być powtarzana wielokrotnie, chyba że postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.
5. Językiem wypełnienia oferty musi być język polski. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę razem z ofertą, w trakcie postępowania, przed podpisaniem umowy, na etapie podpisywania



umowy oraz na etapie realizacji zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim, a w przypadku, gdyby były sporządzone w języku obcym – muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów przygotowania ofert oraz udziału w postępowaniu nawet w przypadku unieważnienia postępowania, bez względu na przyczynę unieważnienia. Przez czynność złożenia oferty Wykonawca oświadcza jednocześnie, że zwalnia Zamawiającego z obowiązku zwrotu kosztów czy jakichkolwiek odszkodowań.
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści zapytania ofertowego oraz wszelkich pozostałych dokumentów zamówienia.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w ofercie oraz dokumentach złożonych wraz z ofertą: (i) oczywistych omyłek pisarskich, (ii) oczywistych omyłek rachunkowych, (iii) innych omyłek niepowodujących istotnej zmiany treści oferty. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Po dokonaniu poprawy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokonanej poprawie.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiającego co do adekwatności ceny oferty lub jakiegokolwiek jej składnika, Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia tej ceny lub jej składnika oraz złożenia dowodów wykazujących rzetelność wyceny. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że jest w stanie zrealizować zamówienie za wskazaną cenę, pod rygorem odrzucenia oferty. W sytuacji, w której Wykonawca nie udowodni rzetelności ceny lub jej składnika, na wezwanie Zamawiającego lub nie złoży wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, oferta podlega odrzuceniu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Po weryfikacji kryteriów formalnych, spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się kryteriami:

- 1) Cena oferty brutto (waga kryterium: 70%)
- 2) Doświadczenie trenera prowadzącego szkolenia (waga kryterium: 15%)
- 3) Doświadczenie Oferenta w organizacji wizyt studyjnych (waga kryterium: 15%)

Informacje ocenione będą na podstawie danych zamieszczonych w formularzu oferty, załącznik nr 1 do przedmiotowego zamówienia.

Ad 1. Liczba punktów w kryterium 'Cena brutto' [C] będzie przyznawana według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times \text{waga } 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podane wartości oznaczają:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Cena brutto”

C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

C_n - cena brutto badanej oferty.

Ad 2. Liczba punktów w kryterium 'doświadczenie trenera' [D_t] będzie przyznawana według wzoru:

≤ 2 lata lub brak danych – 0 punktów

2–3 lata – 5 punktów

4–5 lat – 10 punktów

≥ 6 lat – 15 punktów

Ad 3. Liczba punktów w kryterium 'doświadczenie w organizacji wizyt' [D_w] będzie przyznawana według wzoru:

2 wizyty – 0 punktów

3–5 wizyt – 5 punktów

6–7 wizyt – 10 punktów

7 i więcej wizyt – 15 punktów



Suma punktów S będąca podstawą wyboru oferty (max, 100 punktów = 100%) przyznana danemu Oferentowi będzie obliczona wg wzoru:

$$S = C + D_t + D_w$$

UWAGA dla kryterium 'cena' - Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz nie podlega zmianie (poza okolicznościami wskazanymi we wzorze umowy, które określają zamknięty katalog dopuszczalnych zmian). Cena ofertowa obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Zamawiający po dokonaniu oceny i weryfikacji nadesłanych ofert proponuje Oferentowi, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

VIII. WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- A. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulacji/unieważnienia zapytania na każdym etapie, najpóźniej do momentu podpisania umowy z Wykonawcą, bez podania przyczyny anulacji/unieważnienia.
- B. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych – zamówienie jest usługą kompleksową.
- C. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- D. Oferenci są uprawnieni do składania zapytań do treści niniejszego zapytania ofertowego lub jego załączników poprzez portal Baza Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez oferenta pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego w ostatnim dniu terminu składania ofert.
- E. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania lub jego załączników. Jeśli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- A. Oferta powinna zostać dostarczona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
- B. Oferty należy składać do dnia: 10.03.2026 r.
- C. Rozstrzygnięcie niniejszego postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. DOPUSZCZALNE ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Szczegółowe przesłanki oraz zasady dokonywania zmian w umowie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku zajścia przynajmniej jednej przesłanki opisanej poniżej:

- jeśli oferent nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- jeśli oferent podlega wykluczeniu z postępowania;
- jeśli oferent nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń i nie złożył/uzupełnił/poprawił ich na wezwanie Zamawiającego (o ile niniejsze zapytanie dopuszcza możliwość złożenia/uzupełnienia/poprawienia dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego);
- jeśli oferta jest niezgodna z przepisami prawa lub niezgodna z zapytaniem ofertowym;
- jeśli oferta zawiera rażąco niską cenę lub jeśli oferent nie złożył wyjaśnień dotyczących ceny na wezwanie Zamawiającego lub jeśli wyjaśnienia złożone przez oferenta nie rozwiewają wątpliwości Zamawiającego, co do rzetelności ceny oferty;



- jeśli zawiera informacje nieprawdziwe lub wprowadzające (bądź mogące wprowadzić) Zamawiającego w błąd.

13. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zamawiający** wskazany w niniejszym zapytaniu
- Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem email: amalejka@rarinwestor.pl lub telefonicznie 32/248-77- 86 wew. 22
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Zamawiający oraz jego doradcy, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu zbadania i oceny ofert oraz w celu realizacji zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres trwałości Projektu, jak również do zakończenia okresu przedawnienia wszelkich roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi zobowiązani są do zapoznania z w/w klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez Wykonawców Zamawiającemu wraz z ofertą lub wraz z jakimkolwiek innym dokumentem lub oświadczeniem.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi na etapie postępowania lub realizacji zamówienia dowodów zapoznania osób fizycznych z ww. klauzulą informacyjną poprzez przedstawienie klauzuli podpisanej przez te osoby ze wskazaniem daty zapoznania się z klauzulą.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi
- ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę
- ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wzór umowy